

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №1
совещания заместителей по воспитательной работе

16.09.2021

Отдел образования

Присутствуют: 22

Отсутствуют: 3 (по причине болезни)

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Об организации работы по социально-психологическому тестированию в 2021-2022 учебном году - Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по ВР.

2. Об организации работы образовательных учреждений в «Электронном образовании» по учету несовершеннолетних, состоящих на учете в ВШУ, - Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по ВР.

3. Об организации работы по спортивно-массовому направлению – Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар».

4. Разное.

О безопасности учащихся на дороге. Светоотражающие элементы.

О планах мероприятий по подготовке и проведению Международного дня пожилого человека.

Об участии в конкурсе творческих работ антикоррупционной направленности.

О работе с учащимися из семей СОП. ИПР с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.

Об участии в проекте «Жемчужина России».

Об ответственных за работу в ИС «Навигатор».

О проведении в новом учебном году мотивирующих воспитательных уроков

По первому вопросу об организации работы по социально-психологическому тестированию в 2021-2022 учебном году выступила заместитель начальника Гайнутдинова Р.Х.

Во исполнение Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее-Приказ) с 15 сентября по 15 октября 2021 года проводится социально-психологическое тестирование в 7-11 классах ОУ. Она ознакомила с основными требованиями проведения СПТ в 2021-2022 учебном году. Презентационные материалы направлены в ОУ в помощь.

Решили:

1. Организовать проведение социально-психологическое тестирование с 15 сентября по 15 октября 2021 года, соблюдая требования Приказа.

По второму вопросу об организации работы образовательных учреждений в «Электронном образовании» по учету несовершеннолетних, состоящих на учете на ВШУ, выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по ВР. Напомнила о необходимости работы классного руководителя в личном деле ученика, состоящего на ВШУ, с указанием даты, № протокола о постановке на учет. На 15.09.2021 по данным ОУ на внутришкольном учете состоит 40 несовершеннолетних.

Решили:

1. Рекомендовать заместителям директоров по ВР закончить работу в личных делах «учетников» в «Электронное образование»- Срок-24.09.2021

По третьему вопросу об организации работы по спортивно-массовому направлению выступила Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар». Она ознакомила с основными спортивно-массовыми мероприятиями на сентябрь, октябрь месяцы, о необходимости правильного оформления документов по сдаче норм ГТО.

Решили:

1. Рекомендовать заместителям директоров по ВР привлечение учителей физической культуры и учащихся к активному участию в спортивных мероприятиях и сдаче норм ГТО.

По вопросам «Разное» выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по ВР.

О безопасности учащихся на дороге, светоотражающие элементы.

Решили:

Провести совместно с детскими общественными организациями ОУ мониторинг наличия и ношения светоотражающих элементов – Срок: до 24.09.2021, ответственный за сбор информации ЦВР «Тулпар».

О планах мероприятий по подготовке и проведению Международного дня пожилого человека.

Решили:

Организовать мероприятия, посвященные МДПЛ-2021, с 1 октября по 10 октября, согласно направленным рекомендациям. Об итогах декады предоставить информацию 12.10.2021

Об участии в конкурсе творческих работ антикоррупционной направленности.

Решили:

Рекомендовать участие учащихся ОУ в конкурсе творческих работ антикоррупционной направленности – Срок - до 24.09.2021

О работе с учащимися из семей СОП. ИПР с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.

Решили:

Заместителям директоров по ВР организовать работу с классными руководителями по вопросам организации работы с учащимися из семей СОП, с учащимися, состоящими на различных видах учета, - Срок: постоянно, по семьям СОП - в отдел 15-17 числа ежемесячно.

Об участии в проекте «Жемчужина России».

Решили:

Продолжить работу с родителями (законными представителями), учащимися по проекту «жемчужина России» - Срок: до 30.09.2021

Об ответственных за работу в ИС «Навигатор».

Решили:

1.Заместителям директоров по ВР организовать работу с педагогами дополнительного образования ОУ в АИС «Навигатор»- Срок: до 25.09.2021

2.Рекомендовать назначить ответственных лиц за работу в АИС «Навигатор» нормативным документом ОУ - Срок: 23.09.2021

О проведении в новом учебном году мотивирующих воспитательных уроков

Решили:

Информацию принять в работу с классными руководителями.

Председатель
Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №2
совещания заместителей по воспитательной работе

14.10.2021

Отдел образования

Присутствуют: 26

Отсутствуют: нет

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Детско-дорожный травматизм. О профилактике безопасности на дорогах – А.Р. Асадуллин, начальник ГИБДД ОМВД России по Высокогорскому району.
 2. О профилактике ДДТ на железной дороге - Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника.
 3. О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних – Ф.Ф. Нигматзянов, начальник ОПДН ОМВД России по Высокогорскому району.
 4. О профилактике девиантного поведения – А.Э. Сухова, педагог-психолог МППС.
 5. Разное.
- Итоги проведения социально-психологического тестирования.
- Об учете несовершеннолетних, состоящих в ВШУ, в АИС «Электронное образование», детей из семей в СОП в ГИС СРН РТ (проделанная работа).
- Организация питания в ОУ.
- Безопасные каникулы.
- О проведении мероприятий День отца, школьные этапы конкурса «Секреты дружного класса».
- О работе в АИС «Навигатор».

По первому вопросу о детско-дорожном травматизме, о профилактике безопасности на дорогах выступил А.Р. Асадуллин, начальник ГИБДД ОМВД России по Высокогорскому району. Он ознакомил ситуацией с детско-дорожным травматизмом за 9 месяцев текущего года в районе. Отметил, что травм детей-пешеходов, нарушивших ПДД, не было, но 5 детей пассажиров пострадали по вине водителей. Также отметил необходимость ознакомления

учащихся со схемой «дом-школа-дом» для организации безопасного маршрута. Подчеркнул о необходимость работы с светоотражающими элементами в темное время суток особенно, проработать вопрос о нахождении детей без сопровождения взрослых в темное время суток на дороге, на обочине дороги, тем более без светоотражающих элементов. Рекомендовал проведение пятиминуток по ПДД на последних уроках.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить работу по организации мероприятий, направленных на безопасное нахождение учащихся на дороге – Срок: постоянно.

По второму вопросу об организации работы образовательных учреждений по профилактике ДДТ на железной дороге выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по ВР. Ознакомила с состоянием ДДТ на железной дороге за 9 месяцев 2021 года по письму начальника станции Киндери Шакировой Е.Р.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) о недопустимости игр и нахождения в зоне движения поездов – Срок: постоянно.

По третьему вопросу о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних выступил Ф.Ф. Нигматзянов, начальник ОПДН ОМВД России по Высокогорскому району. Ознакомил с состоянием правонарушений среди несовершеннолетних за 9 месяцев текущего года, обратив внимание на организацию работы на раннюю профилактику. Также напомнил о документах, необходимых в образовательном учреждении по учету и индивидуальной профилактической работы. Отметил необходимость привлечения родителей (законных представителей) в данную работу, своевременной межведомственной работы с несовершеннолетними.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить межведомственную профилактическую работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних – Срок: постоянно.

По третьему вопросу о профилактике девиантного поведения выступила педагог-психолог МППС Сухова А.Э.

Решили:

1.Рекомендовать заместителям директоров по ВР привлечение педагогов-психологов в работу с «трудными» подростками – Срок: по мере необходимости.

По вопросам «Разное» выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по ВР.

Об итогах проведения социально-психологического тестирования. В целом работа проведена хорошо. Отказов было 15.

Об учете несовершеннолетних, состоящих в ВШУ, в АИС «Электронное образование», детей из семей в СОП в ГИС СРН РТ (проделанная работа). Работа в системе проведена. Необходимо своевременно актуализировать данные по ВШУ по мере решений совета профилактики ОУ. О проведенной работе с детьми из семей в СОП необходимо предоставлять вовремя. Их мало: в МБОУ «Дубьязская СОШ»-2, «Усадская СОШ»-1, «ВСОШ №1»-1, «ВСОШ №3-3.

Организация питания в ОУ. С 15 октября организовываем питание детей-инвалидов 1-11 классов из расчета 38,0 руб. в день из МБ. Соответствующее письмо было направлено 08.10.2021.

Безопасные каникулы. Проводим инструктажи по безопасному поведению на дороге, в общественных местах, дома, с незнакомыми людьми, ЗРТ-№71 и др. Также организовываем каникулярное время по плану ОУ.

О проведении мероприятий День отца, школьные этапы конкурса «Секреты дружного класса». Впервые в этом году по Указу президента РФ отмечаем День отца. Рекомендации по проведению направила 13.10.2021.

О работе в АИС «Навигатор». Учебный год начался, все кружки известны, контингент имеется, программы разработаны. Проводим работу с родителями (законными представителями) по заявкам в АИС «Навигатор». Все данные учреждения вводим как по нормативным документам.

Решили:

1.Рекомендовать организацию работы по направлениям по рекомендациям совещания – Срок: по плану ОУ.

Председатель
Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №3
совещания заместителей по воспитательной работе

19.11.2021

Отдел образования

Присутствуют: 24

Отсутствуют: 2

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. О нормативно - правовом обеспечении деятельности классного руководителя. Документы классного руководителя по ФГОС – Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по воспитательной работе.
2. Об организации методической работы с классными руководителями в образовательной организации (из опыта работы) – Мустакимова А.О., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «ВСОШ №3», Бандорина Л.А., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Куркачинская СОШ».
3. Разное
 1. О мероприятиях по работе с родителями.
 - 1.1. В онлайн платформе опрос родителей по уровню информированности и компетентности в области употребления наркотических и психотропных средств. Для педагогов - профилактика ВИЧ-инфекции, формирование ЗОЖ.
 - 1.2. Неделя родительской компетентности с 15 по 19 ноября 2021 года.
 - 1.3. Всероссийская родительская конференция 25-26 ноября 2021 года по вопросам семейного воспитания и родительского просвещения «Школа одаренных родителей».

2.Правовое просвещение учащихся, в/ролики на разные темы.Отчет по форме до 27.11.21

3.Дистанционные курсы 36 часов на тему «Основы обеспечения информационной безопасности детей» для всех педагогов до 20.12.2021 в портале Единый урок рф Курсы (Письмо-поручение от 18.10.2021).

По первому вопросу о нормативно - правовом обеспечении деятельности классного руководителя и документах классного руководителя по ФГОС выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по ВР.

Решили:

1.Информацию принять в работу. Рекомендовать изучение состояния документов классных руководителей – Срок: постоянно.

По второму вопросу об организации методической работы с классными руководителями в образовательной организации выступили Мустакимова А.О., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «ВСОШ №3», Бандорина Л.А., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Куркачинская СОШ». Они познакомили с опытом работы в образовательной организации по данному направлению.

Решили:

1.Информацию принять к сведению.

2. Продолжить методическую работу с классными руководителями – Срок: постоянно.

По вопросам «Разное» выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по ВР.

О мероприятиях по работе с родителями:

-В онлайн платформе опрос родителей по уровню информированности и компетентности в области употребления наркотических и психотропных средств. Для педагогов - профилактика ВИЧ-инфекции, формирование ЗОЖ.

-Неделя родительской компетентности с 15 по 19 ноября 2021 года.

-Всероссийская родительская конференция 25-26 ноября 2021 года по вопросам семейного воспитания и родительского просвещения «Школа одаренных родителей».

Правовое просвещение учащихся, в/ролики на разные темы.

Отчет по форме до 27.11.21

Дистанционные курсы 36 часов на тему «Основы обеспечения информационной безопасности детей» для всех педагогов до 20.12.2021 в портале Единый урок рф Курсы (Письмо-поручение от 18.10.2021).

Решили:

1.Рекомендовать привлечение родителей к участию в мероприятиях по повышению родительской компетентности в онлайн формате – Срок: по письмам - поручениям отдела.

2.Организовать работу по правовому просвещению учащихся – Срок: по календарным планам ОУ, отдела и МО и Н РТ.

3.Обеспечить прохождение педагогами дистанционных курсов на тему «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - Срок: до 20.12.2021.

Председатель

Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова

Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №4
совещания заместителей по воспитательной работе

16.12.2021

Зал заседаний исполкома

Присутствуют: 22

Отсутствуют: 4

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Об организации работы в АИС «Навигатор» – Макарова И.Ю., методист по ИКТ.
2. Об организации профилактической работы с несовершеннолетними по результатам социально-психологического тестирования – В.В. Хусаинова, педагог - психолог МППС
3. Разное
 - 3.1. Об обеспечении безопасности во время проведения новогодних праздников, зимних каникул. Требования Роспотребнадзора.
 - 3.2. О профилактическом медосмотре.
 - 3.3. О направлении методических рекомендаций. «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Памятки по антитеррору и экстремизму», «Психологический справочник для классных руководителей».
 - 3.4. О поручениях со сроками:
 - Обучение педагогов информационной безопасности-до 22.12.2021
 - Информация по Пушкинской карте-до 25.12.2021
 - Повышение квалификации классных руководителей. Регистрация до 20.01.2022
 - Онлайн семинар по дополнительному образованию 21-22.12.2021
 - 3.4. Итоги работы по конкурсам.
 - Благодарственное письмо ТРО «Единая Россия» за активное участие в проекте театральных постановок «Юные герои Великой Победы». Активно МБОУ «Алатская ООШ», «ВСОШ №1», «Куркачинская СОШ».

2-ое место в республиканском конкурсе антикоррупционной направленности, МБОУ «Большебитаманская ООШ»

2-ое место в конкурсе «Парад идей» в номинации военно-патриотическое воспитание и образование», пдо ЦВР «Тулпар».

По первому вопросу об организации работы в АИС «Навигатор» выступила Макарова И.Ю., методист по ИКТ. Рассказала об основных недочетах работы ответственных по школе в АИС «Навигатор»

Решили:

1. Информацию принять в работу. Рекомендовать приведение в соответствие всех разделов АИС «Навигатор» – Срок: до 20.12.2021, потом - постоянно.

По второму вопросу об организации профилактической работы с несовершеннолетними по результатам социально-психологического тестирования выступила В.В. Хусаинова, педагог - психолог МППС. Отметила ответственность за конфиденциальность и хранение списков. О работе по плану школы, проведении групповых занятий, при необходимости с привлечением педагогов-психологов МППС, ни в коем случае не выделяя ученика из списка.

Решили:

1. Информацию принять в работу – Срок: постоянно.

По вопросам «Разное» выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по ВР.

Об обеспечении безопасности во время проведения новогодних праздников, зимних каникул. Ознакомление с требованиями Роспотребнадзора.

Решили:

1. Рекомендации принять в работу. Провести разъяснительную работу с родителями - Срок: до проведения новогодних праздников по графику.

О профилактическом медосмотре по результатам СПТ. График имеется. Были отсутствующие ученики в связи с болезнью. ЦРБ просит организовать их приход в больницу для прохождения профилактического медосмотра.

1. Решили:

Рекомендовать организовать их прихода отсутствующих учащихся 15-и и старше лет в ГАУЗ "Высокогорская ЦРБ" для прохождения профилактического медосмотра. – Срок: до 25.12.2021

О работе с методическими рекомендациями «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних», «Памятки по антитеррору и экстремизму», «Психологический справочник для классных руководителей «Что делать, если...».

Решили:

1.Изучить методические рекомендации с классными руководителями – Срок: по плану образовательного учреждения.

Об обучении педагогов медиа безопасности. О работе по пушкинской карте. Повышение квалификации классных руководителей. Об онлайн семинаре по дополнительному образованию.

Решили:

1.Рекомендовать исполнение поручений в сроки – соответственно до 22.12.2021, до 25.12.2021, регистрация до 20.01.2022, 21-22.12.2021.

Об участии на конкурсах по направлениям.

Решили:

1.Рекомендовать участие на конкурсах различного уровня по направлениям – Срок: по мере получения документов.

Председатель
Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №5
совещания заместителей по воспитательной работе

13.01.2022

МБОУ «ВСОШ №1»

Присутствуют: 26

Отсутствуют: 1

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Об организации школьных служб примирения - Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР, И.И. Закирова, педагог-психолог МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди».
 2. Об организации деятельности школьных спортивных клубов. Методические рекомендации по организации ШСК - Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар».
 3. О Днях воинской славы в январе, феврале 2022 года. О проведении месячника гражданско-патриотического воспитания - Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар».
 4. Разное
- Об участии в акции «Здоровое питание школьника».
- О локальных актах по использованию мобильной связи в образовательном учреждении по представлению прокуратуры.
- О регистрации на курсы повышения квалификации классных руководителей.
- О предоставлении информации о количестве учащихся по категориям: многодетные, дети-инвалиды, обучающиеся на дому и в образовательном учреждении.
- О работе с учащимися из семей СОП.
- О подготовке семинара в формате zoom «Методическая работа с классными руководителями» 10.02.2022 - МБОУ «ВСОШ №3», «Чепчуговская СОШ», «Бирюлинская СОШ».

По первому вопросу об организации школьных служб примирения выступили Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР, И.И. Закирова, педагог-психолог МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди». Ознакомили с

Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн; с Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Министерством просвещения РФ от 28 апреля 2020 года N ДГ-375/07.

Решили:

1.Рекомендовать организацию школьных служб примирения в образовательных организациях района – Срок: до 01.06.2022.

По второму вопросу об организации деятельности школьных спортивных клубов. Методические рекомендации по организации ШСК выступила Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар». Она нацелила работу по данному направлению согласно методическим рекомендациям.

Решили:

1.Организационно-правовую основу деятельности ШСК привести в соответствие, планы работы по направлениям, протоколы в ИС выкладывать своевременно - Срок: немедленно

По третьему вопросу о Днях воинской славы в январе, феврале 2022 года, о проведении месячника гражданско-патриотического воспитания выступила Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар». Ознакомила с планом работы, с изменениями временного промежутка проведения месячника.

Решили:

1.Организовать работу по приказу отдела образования – Срок: 25.01.22-25.02.2022

По вопросам «Разное» выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по ВР.

Об участии в акции «Здоровое питание школьника». Акция до 25.04.2022, поручение направлено 24.12.2021.Для 1-4 кл. интерактивные занятия «секреты правильного питания», 1-7 кл. конкурс плакатов, 8-10кл. в качестве педагогов готовят выступления для учащихся младших классов, уроки 5-7кл. «Я-то, что ем».

Решили:

1.Рекомендовать участие образовательных учреждений в Акции – Срок: до 20.04.2022.

О локальных актах по использованию мобильной связи в образовательном учреждении по представлению прокуратуры. Приводим в соответствие. Предоставили МБОУ «Дубъязская СОШ», «Куркачинская СОШ», «Мульминская СОШ», «Шапшинская СОШ», «Ямашурминская СОШ», «Айбашская ООШ», «Большебитаманская ООШ».

Решили:

1.Предоставить данные до 25.01.2022.

О регистрации на курсы повышения квалификации классных руководителей. Повышение квалификации - одно из направлений работы руководителей ОУ, поэтому пока имеются дистанционные формы, надо воспользоваться.

Решили:

1.Рекомендовать организацию регистрации классных руководителей на курсы повышения квалификации – Срок: до 20.01.2022

О предоставлении информации о количестве учащихся по категориям: многодетные, дети-инвалиды, обучающиеся на дому и в образовательном учреждении. Новый организатор питания, данные нужны актуальные для расчета финансовых средств по каждому ОУ.

Решили:

1.Предоставить данные 14.01.2022

О работе с учащимися из семей СОП. На 10.01.2022 на учете 6 семей, в них 8 несовершеннолетних. В предоставляемых сведениях по работе с учащимися данной категории необходимо указывать конкретные психолого-педагогические, педагогические мероприятия, которые способствуют социализации несовершеннолетнего, подходу в обучении.

Решили:

1.Рекомендовать организацию работы с учащимися из семей СОП исходя из их потребностей. Срок: постоянно.

О подготовке семинара в формате zoom «Методическая работа с классными руководителями» 10.02.2022 - МБОУ «ВСОШ №3», «Чепчуговская СОШ», «Бирюлинская СОШ».

Решили:

1.Рекомендовать проведение семинара в формате zoom «Методическая работа с классными руководителями» МБОУ «ВСОШ №3», «Чепчуговская СОШ», «Бирюлинская СОШ»- Срок:10.01.2022

Председатель
Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №6
совещания заместителей по воспитательной работе

17.03.2022

МБОУ «ВСОШ №1»

Присутствуют: 24

Отсутствуют: 2

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Организация методической работы с классными руководителями:
 - 1.1. Деловая игра «Обсуждение и разработка проекта Положения об ограничении использования обучающимися личных мобильных устройств во время образовательного процесса» – М.Ш. Ахметзянова, заместитель руководителя по воспитательной работе МБОУ «Чепчуговская СОШ»;
 - 1.2. Круглый стол «Современный классный руководитель начальных классов. Требования. Особенности работы» - А.О. Мустакимова, заместитель руководителя по воспитательной работе МБОУ «ВСОШ №3».
2. Об административной и уголовной ответственности за призывы к организации, проведению несогласованных массовых мероприятий на территории РФ и участию в них – заместитель начальника полиции (по оперативной работе) ОМВД России по Высокогорскому району подполковник полиции Р.В. Латыпов.
3. Об организации и проведении летней оздоровительной кампании-2022- Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар».
- 3.1. Об организации отдыха и трудоустройства несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в летний период 2022 года – Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР.
4. Об организации и проведении фестиваля детского творчества «Без бергэ» - Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар».
5. Развитие детских общественных организаций в общеобразовательных учреждениях и реализация мероприятий - Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар».

6.Разное.

6.1.Конкурсные и спортивные мероприятия на март-апрель;

6.2.Об итогах конкурсов профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования-2022;

6.3.Об организации работы образовательных учреждений по приказу Министерства образования и науки РФ №602 от 27.06.2017 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

6.4. О конкурсе театральных постановок «Юные герои Победы», проводимый территориальным отделением «Единая Россия» РТ;

6.5.Вопросы питания учащихся.

6.6.Об исполнении поручений и рекомендаций Отдела.

7.Информационные материалы

По первому вопросу об организации методической работы с классными руководителями выступили М.Ш. Ахметзянова, заместитель руководителя по воспитательной работе МБОУ «Чепчуговская СОШ» с темой «Деловая игра «Обсуждение и разработка проекта Положения об ограничении использования обучающимися личных мобильных устройств во время образовательного процесса», А.О. Мустакимова, заместитель руководителя по воспитательной работе МБОУ «ВСОШ №3» с темой «Круглый стол «Современный классный руководитель начальных классов. Требования. Особенности работы». Были предложены на просмотр и обсуждение видеоролики.

Решили:

1.1.Рекомендовать виды методической работы, предложенные МБОУ «Чепчуговская СОШ», «ВСОШ №3», для использования в работе;

1.2.Продолжить методическую работу с классными руководителями, используя современные подходы – Срок: постоянно.

По второму вопросу об административной и уголовной ответственности за призывы к организации, проведению несогласованных массовых мероприятий на территории РФ и участию в них выступил заместитель начальника полиции (по оперативной работе) ОМВД России по Высокогорскому району подполковник полиции Р.В. Латыпов. Он ознакомил с изменениями в КоАП РФ по данному вопросу.

Решили:

1.1. Информацию принять в работу.

1.2. Продолжить работу по информационно-разъяснительной работе с учащимися и их родителями (законными представителями) по правовым основам правонарушений среди несовершеннолетних – Срок: постоянно.

По третьему, четвертому, пятому вопросам организации и проведении летней оздоровительной кампании-2022, организации и проведении фестиваля детского творчества «Без бергэ», о развитии детских общественных организаций в общеобразовательных учреждениях и реализации мероприятий выступила Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар».

Также об организации ЛТО несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, выступила Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР.

Решили:

1.1. Рекомендовать мониторинг организации ЛТО-2022 ЛТО несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, по месяцам для привлечения их в активные формы летнего труда и отдыха – Срок: до 20.04.2022;

1.2. Организовать ЛТО-2022 в соответствии Сан ПиН – Срок: в течение кампании;

1.3. Рекомендовать организацию участия учащихся в районном этапе фестиваля детского творчества «Без бергэ»- Срок: 22.03.22;

1.4. Рекомендовать активное участие детских общественных организаций ОУ в районной программе «Мы вместе!» в целях воспитания подлинного гражданина патриота своей страны – Срок: 05.03.-15.08.2022.

По шестому вопросу «Разное» выступили Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар», Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР.

Кутенина Н.А. ознакомила конкурсными и спортивными мероприятиями на март-апрель.

Гайнутдинова Р.Х. ознакомила с результатами участия ОУ в муниципальном этапе конкурсов профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования-2022. Уделила внимание на организацию работы образовательных учреждений по приказу Министерства образования и науки РФ №602 от 27.06.2017 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность». Ознакомила с конкурсом театральных постановок «Юные герои Победы», проводимым территориальным отделением «Единая Россия» РТ. Обратила на ответственное отношение к вопросам организации питания учащихся в части работы по ссылкам food. Проанализировала исполнение ОУ поручений и рекомендаций Отдела.

Решили:

1.1. Организовать активное участие детских общественных организаций ОУ в значимых районных программах, проектах, конкурсах – Срок: постоянно.

1.2. Указать на недостаточную работу ЗДВР с классными руководителями в части их участия в муниципальном этапе конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования-2022- Срок: в течение учебного года.

1.3. Рекомендовать рассмотрение несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении согласно приказу Министерства образования и науки РФ №602 от 27.06.2017 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»- Срок: постоянно.

1.4. Рекомендовать участие ШТК в конкурсе театральных постановок «Юные герои Победы», проводимый территориальным отделением «Единая Россия» РТ- Срок: по Положению

1.5. Организовать работу ежедневную работу по ссылкам food.

1.6. рекомендовать ответственный и своевременный подход к выполнению поручений и рекомендаций Отдела.

По седьмому вопросу с ознакомлением поступившей информации по проекту «Правосудие от А до Я», о проверке АТК РТ, о направленных методических рекомендациях для классных руководителей, о мероприятиях воссоединения Крыма с Россией, об акции «Сообща, где торгуют смертью», об онлайн родительском собрании для 10-ых классов выступила Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР.

Решили:

1. Информацию принять в работу - Срок: в соответствии с направленными поручениями.

Председатель
Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №7
совещания заместителей по воспитательной работе

14.04.2022

МБОУ «ВСОШ №1»

Присутствуют: 23

Отсутствуют: 3

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1.О создании школьных театров – Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР.

2.Вопросы текущей деятельности:

2.1.Об организации участия в муниципальных и республиканских творческих конкурсах – Кутенина Н.А., директор ЦВР «Тулпар».

2.2.Организация работы во вкладках сайтов образовательных учреждений, Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР, Мухаммадиева Л.Р., методист по ВР.

2.3.Об исполнении рекомендаций о создании школьных служб примирения - Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР.

2.4.О работе по поручениям по решению коллегии Управления Роспотребнадзора РТ - Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР.

2.5. О проведении акции «Здоровое питание». Организация питания учащихся. Мониторинг питания. Ошибки в оформлении документов - Мухаммадиева Л.Р., методист по ВР.

2.6.О ходе МПБОС – Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР.

2.7.О предоставлении отчетов по направлениям.

2.8.О графике вебинаров по воспитательной и профилактической работе.

По первому вопросу о создании школьных театров выступила Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР.

Решили:

1.1.Предложить образовательным организациям разработать план реализации проекта школьных театров- Срок-до 10.05.2022

1.2.Рекомендовать просмотр театральных постановок в портале Культура РФ с обсуждением - Срок - в течение учебного года.

По второму вопросу об организации участия в муниципальных и республиканских творческих конкурсах выступила Кутенина Н.А., директор ЦВР «Тулпар». Она ознакомила с основными конкурсами, акциями, посвященными празднованию 77-летия Победы. Рекомендовала активное участие, привлечение ДОО, педагогов-организаторов.

Решили:

1.1.Информацию принять в работу.

1.2. Продолжить работу по активному включению в творческие, патриотические конкурсы детские общественные организации – Срок - постоянно по плану работы.

Об организации работы во вкладках сайтов образовательных учреждений, Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР, Мухаммадиева Л.Р., методист по ВР. Проанализировали вкладки сайтов по питанию, по подготовке и проведению 77-летия Победы.

Решили:

1.Привести в соответствие вкладки Питание/Туклану, Food, 77-лет Победы – Срок – до 20.04.22

Об исполнении рекомендаций о создании школьных служб примирения выступила Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР. По решению совещания от 13.01.22 было рекомендовано организовать работу по созданию ШСП. На 01.04.22 ШСП создана в МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди».

Решили:

1.Рекомендовать продолжение работы по организации ШСП – Срок – до 01.06.2022

О работе по поручениям по решению коллегии Управления Роспотребнадзора РТ выступила Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР. Это вопросы здоровья детей (туберкулез), организация питания, контроля качества, норм питания, санитарно-эпидемиологические мероприятия по ковид.

Решили:

1.Рекомендовать учет норм СанПиНа в организации питания, учебного процесса, здоровья учащихся – Срок - постоянно.

О проведении акции «Здоровое питание». Организация питания учащихся. Мониторинг питания. Ошибки в оформлении документов выступила Мухаммадиева Л.Р., методист по ВР. Напомнила об основных формах работы с учащимися во время проведения акции, о соблюдении норм питания, о правильном оформлении документов по питанию.

Решили:

1.1.Информацию принять в работу.

1.2.Информацию об итогах проведения акции направить до 20.04.2022.

О ходе МПБОС ознакомила Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР. Проанализировала ход организации работы ОУ по направлению.

Решили: рекомендовать проведение МПБОС среди учащихся 6-11 классов качественно и в установленные сроки – Срок - до 30.04.2022.

Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР, о предоставлении отчетов по направлениям.

Решили:

1.Итоги работы воспитательной работы ОУ предоставить 20.05.2022, организацию каникулярного времени учащихся, состоящих на различных видах учета, 15.05.2022.

Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР, ознакомила с графиком вебинаров по воспитательной и профилактической работе на апрель-июнь.

Решили:

1.Рекомендовать участие классных руководителей, педагогов-психологов в вебинарах по воспитательной и профилактической работе – Срок – по графику.

Председатель
Секретарь

Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №8
совещания заместителей по воспитательной работе

12.05.2022

МБОУ «ВСОШ №1»

Присутствуют: 24

Отсутствуют: 2

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Анализ эффективности психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по результатам мониторинга безопасности образовательной среды - Салахутдинова Г.А., педагог-психолог МППС.
2. Об организации медицинского осмотра по результатам социально-психологического тестирования - Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР.
3. О мероприятиях по воспитательной работе (май-июнь 2022 года) – Мухаммадиева Л.Р., методист по ВР.
4. Об организации и проведении районного праздника, посвященного 100-летию пионерской организации - Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар».
5. Разное.
- 5.1. Организация летнего отдыха несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.
- 5.2. Мероприятия по безопасным летним каникулам.
- 5.3. По тематике проекта «Детская академия права» на 2022-2023 учебный год.

По первому вопросу с анализом эффективности психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по результатам мониторинга безопасности образовательной среды выступила Салахутдинова Г.А., педагог-психолог МППС.

Решили:

1. Продолжить совместную работу с МППС по психолого-педагогическому сопровождению учащихся «группы риска» - Срок: в течение учебного года по результатам МПБОС.

По второму вопросу об организации медицинского осмотра по результатам социально-психологического тестирования в первом полугодии 2022 года выступила Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР.

Решили:

1.Организовать медицинский осмотр учащихся 8 классов МБОУ «ВСОШ №1», «ВСОШ №2», «ВСОШ №3», «ВСОШ №4 им. Г. Баруди», «Учхозская СОШ», «Озерная СОШ» - Срок: согласно графику выездов.

По третьему вопросу о мероприятиях по воспитательной работе (май-июнь 2022 года) выступила Мухаммадиева Л.Р., методист по ВР.

Решили:

1.Организовать активную работу классных руководителей, детских коллективов для участия в запланированных мероприятиях - Срок: по плану.

Об организации и проведении районного праздника, посвященного 100-летию пионерской организации, выступила Н.А. Кутенина, директор ЦВР «Тулпар». Она ознакомила с мероприятиями 18 мая 2022 года, обозначила задачи образовательных организаций, детских общественных организаций, педагогов-организаторов.

Решили:

1.Рекомендовать участие в мероприятии представителей (команды) ДОО всех образовательных организаций – Срок: 18.05.2022

Об организации летнего отдыха несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, о мероприятиях по безопасным летним каникулам, по тематике проекта «Детская академия права» на 2022-2023 учебный год выступила Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР. Обратила внимание на индивидуальную работу с родителями несовершеннолетних по организации ЛТО, доведения сведений об организациях, осуществляющих летний отдых детей в районе, РТ, за пределами региона. Необходимо проведение инструктажей с учащимися, родительских собраний по вопросам безопасных летних каникул. Также озвучила о внесении желаемой тематики на 2022-2023 учебный год по проекту «Детская академия права».

Решили:

1.1.Сведения о ЛТО-2022 несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, по месяцам предоставить 20.05.2022.

1.2.рекомендовать проведение инструктажей с учащимися, родительских собраний по безопасным каникулам до 31.05.2022

1.3. Направить предложения по тематике проекта «Детская академия права» до 23.05.2022

Председатель

Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова

Л.А. Бандорина